PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2021.

Señor
ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2164639 del año 2021**
Profesional Grado 06
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año **2021**.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2164639 del año 2021.**

Jose Jimmy Molina Tafur, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94331105** de **Palmira, Valle del Cauca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.120.000).

Plazo: Será hasta el **24** de **noviembre** de **2021.**

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Se elaboraron planes de trabajo para el programa de formación:	**Plan de trabajo mensual fichas**

	temática del objeto contractual.	Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Fichas: 1964243, 1907371, 2164690, 2068923, 2105948, 2279659, 2279634.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizaron actividades de desarrollo curricular del programa de formación: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO. Proyecto 2258448	**Pantallazos Desarrollo Curricular** **Plan de trabajo Concertado con el Aprendiz.** **Planeación pedagógica GICMASSO ajustada** **Guía de Aprendizaje Fase Análisis** **Guía de Aprendizaje Fase Ejecución**
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizaron actividades de formación/sesiones/evidencias del programa de formación: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	**Pantallazos sesiones fichas (MEET). Fichas: 2164690, 2068923, 2105948, 2279659, 2279634.** **Pantallazos Plataforma Territorium.**
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron actividades de formación/sesiones/evidencias del programa de formación: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. Fichas 1964243, 1907371, 2164690. Se registro inasistencias en www.senasofiaplus.edu.co	**Reporte de inasistencias en Mayo 2021.** **Pantallazos Plataforma Territorium**.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	No se ejecuto	No se ejecuto

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecuto	No se ejecuto
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuto	No se ejecuto
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	No se ejecuto	No se ejecuto

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto	No se ejecuto
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto	No se ejecuto
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizaron seguimientos y evaluación de etapa productiva de: Tecnólogo en gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (fichas 1907371, 1964243).	**Seguimientos Etapa Productiva mayo 2021.** **Plan de Seguimientos Etapa Productiva mayo 2021**
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuto	No se ejecuto
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecuto	No se ejecuto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 1037588546** de la planilla **SIMPLE S.A** del mes de **abril de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 06 folios

Cordialmente,

Firma
Jose Jimmy Molina Tafur
Contratista
C.C. No. 94331105 de Palmira (V).

Recibí a satisfacción:

Firma
Alirio Cuenca Rodríguez
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2164639 del año 2021**
Profesional grado 06.